



STELLENSPEZIFIKATION

—

Studentische Hilfskraft

Unternehmen

BiermannPartners AG

Unsere Kernkompetenz liegt in der weltweiten Identifikation, Direktansprache und Beurteilung von Führungskräften und Spezialisten im Banking. Durch den sehr engen Kontakt zu Führungskräften und strategischen Entscheidungsträgern generieren wir immer wieder aufs Neue unbekannte Möglichkeiten und Ideen. Bei der Selektion der besten möglichen Mitarbeiter heben wir uns durch neue Wege von unserer Konkurrenz ab und definieren uns durch Vertrauen, Zuverlässigkeit, Teamwork und Flexibilität. Wir sind Executive Search Consultants – sehen uns aber noch vielmehr als „InformationManager“.

Aufgabenfeld

Die gesuchte Person soll die Berater in verschiedenen Ablaufphasen eines Recruitment-Prozesses unterstützen. Hierzu gehören:

- Ident und Research von möglichen potentiellen Kandidaten und Kunden
- Terminkoordination mit Kandidaten und Kunden
- Mitarbeit bei der Erstellung von aktuellen Präsentationen
- Unterstützung des Teams bei täglichen Arbeiten
- Ausbau und Pflege der Datenbank
- Unterstützung der Berater bei der ersten Kontaktaufnahme mit potentiellen Kandidaten

Anforderungsprofil

Die Stelle soll ab sofort besetzt werden und entspricht in etwa einem Arbeitspensum von 30 – 70 %. Ein Arbeitseinsatz von mindestens einem Jahr wird vorausgesetzt.

Weitere qualitative Anforderungen für die zu besetzende Stelle sind:

- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Studium in Wirtschaft ist von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit
- Flexibilität

Kontakt

Falls Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen an: research@biermann-partners.ch